

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2^{ΟΥ} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΟΛΙΧΝΗΣ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Βασική αποστολή του σχολείου είναι η πνευματική καλλιέργεια και η αγωγή των μαθητών του. Με τον όρο «*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου*» εννοούμε το σύνολο των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να υλοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (Υ.Α. Αρ. 13423/ΓΔ4/09-02-2021 – ΦΕΚ Β'491/9-2-2021), τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΛΟΓΩ COVID-19:

- **Διενέργεια των διαγνωστικών ελέγχων (test).**
- Η είσοδος στο χώρο του σχολείου επιτρέπεται μόνο με επίδειξη **αρνητικού αποτελέσματος.**
- **Χρήση προστατευτικής μάσκας σε όλους τους χώρους του σχολείου.**
- **Συχνή χρήση αλκοολούχου αντισηπτικού διαλύματος που θα βρίσκεται σε κάθε αίθουσα.**

2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

2.1 Προσέλευση στο σχολείο

- ✓ Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να προσέρχονται στο χώρο του σχολείου **ΠΡΙΝ** από την ώρα έναρξης της **1ης διδακτικής ώρας** (αρχίζει 8:15 π.μ.).
- ✓ Μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση κατά την 1η διδακτική ώρα αλλά και κατά τις υπόλοιπες -δηλαδή μετά την είσοδο του καθηγητή τους στην αίθουσα- δεν γίνονται δεκτοί στο μάθημα. Σε αυτές τις περιπτώσεις καταχωρίζεται απουσία και οι ίδιοι παραμένουν στο χώρο που τους υποδεικνύεται.

2.2 Παραμονή στο σχολείο

- ✓ Κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός του χώρου του σχολείου.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, όλοι οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία. Στην περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια δεν προσέλθει στην τάξη, ενώ βρίσκεται στον χώρο του σχολείου, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη Διεύθυνση του σχολείου.

2.2.1 Διδασκαλία

- Κατά την διάρκεια της διδασκαλίας σεβόμαστε το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών για διδασκαλία.
- Αποδεχόμαστε με ευγένεια τις υποδείξεις των καθηγητών.
- Αλλαγή θέσης γίνεται μετά από υπόδειξη/ συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης.

2.2.2 Διαλείμματα

- Σε κάθε διάλειμμα οι μαθητές/τριες αποχωρούν από τις αίθουσες διδασκαλίας, φροντίζοντας να παραμένουν ανοιχτά τα παράθυρα για τον καλό αερισμό του χώρου και ο καθηγητής κλειδώνει την πόρτα της τάξης.
- Όλοι οι μαθητές/τριες αποχωρούν στον προαύλιο χώρο του σχολείου. Κανένας μαθητής/τρια την ώρα των διαλειμμάτων δεν βρίσκεται στους διαδρόμους του σχολικού κτηρίου. Εκτός αν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, οπότε παραμένουν στον ισόγειο χώρο του σχολείου.

2.3 Αποχώρηση από το σχολείο

Η αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους με **προφορική άδεια από τον Διευθυντή και πάντα μετά από επικοινωνία με τους γονείς.**

Όλοι οι μαθητές /τριες αποχωρούν μετά την λήξη των μαθημάτων.

3. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

3.1 Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η συμπεριφορά όλων των μελών της σχολικής κοινότητας πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στα υπόλοιπα μέλη, στην σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.

- ✓ Δεν επιτρέπονται από κανέναν οι χειροδικίες, χειρονομίες, οι προσβολές και οποιαδήποτε συμπεριφορά υποβαθμίζει την ανθρώπινη προσωπικότητα και την ανθρώπινη αξία.
- ✓ Προσέχουμε την συμπεριφορά μας, διατηρούμε όλο το σχολικό χώρο καθαρό, δεν προκαλούμε σκόπιμα ζημιές οι οποίες θα **αποκατασταθούν από τους γονείς**
- ✓ **Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τους καθηγητές τους και το έργο το οποίο επιτελούν.**
- ✓ Επισημαίνεται να μην έχουν οι μαθητές/τριες μαζί τους αντικείμενα αξίας. Η ευθύνη για τη φύλαξή τους βαρύνει τους ίδιους.
- ✓ Η διατήρηση της καθαριότητας όλου του σχολικού χώρου είναι υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων υπεύθυνοι είναι οι εφημερεύοντες καθηγητές και τα παιδιά απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα.
- ✓ Οι μαθητές/τριες και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να σέβονται τη διαφορετικότητα του κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας(φυλή, φύλο, χρώμα, εθνικότητα, πολιτισμική καταβολή, γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρία, θρησκευτικών πεποιθήσεων).
- ✓ **Βάση νομοθεσίας δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, το αλκοόλ και η χρήση κινητών τηλεφώνων. Σε περίπτωση που εντοπιστεί κινητό τηλέφωνο, αυτό παρακρατείται από τον καθηγητή, παραδίδεται στο γραφείο της Διεύθυνσης και ενημερώνεται ο γονέας/ κηδεμόνας για να το παραλάβει.**

3.2 Εμφάνιση

- ✓ Η εμφάνιση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Συνιστούμε τους γονείς να ελέγχουν στο θέμα αυτό τα παιδιά τους.
- ✓ Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτούνται αθλητική φόρμα και κατάλληλα αθλητικά παπούτσια.

3.3 Διαγωγή - Έπαινοι

Απαιτείται αποδοχή και τήρηση των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή και αποτελεί υποχρέωση όλων των μελών του σχολείου. Αποκλίσεις συμπεριφοράς από την ισχύουσα νομοθεσία και την μη τήρηση του εσωτερικού κανονισμού αντιμετωπίζονται με την εφαρμογή των παρακάτω σχολικών κυρώσεων:

- α) προφορική παρατήρηση
- β) προφορική ή γραπτή επίπληξη
- γ) ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα
- δ) αποβολή 1 έως 2 ημέρες από τα μαθήματα
- ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Οι μαθητές οι οποίοι σημείωσαν εξαιρετική επίδοση κατά την διάρκεια του σχολικού έτους λαμβάνουν επαίνους, αριστεία και βραβεία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3.4 Φοίτηση – Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής. Οι απουσίες των μαθητών/τριών και οι συνέπειες αυτών, αντιμετωπίζονται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών τους δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες.

Ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τηλεφωνικά το σχολείο για την απουσία του μαθητή/τριας.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

4.1 Εκπαιδευτικές επισκέψεις – Εκδρομές

- ✓ Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις – διδακτικές επισκέψεις-εκδρομές, που συνδυάζουν μάθηση, διασκέδαση, ενημέρωση, με ανάλογο σεβασμό και πειθαρχία.
- ✓ Είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών.

5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

5.1 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ✓ Της Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- ✓ Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- ✓ Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων ή Υπεύθυνων Δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- ✓ Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- ✓ Μέσω της επίσκεψής γονέων και κηδεμόνων στο σχολείο.

5.2 Τρόποι επικοινωνίας

- ✓ Τηλεφωνικά στο : 2310663963.
- ✓ Με email : mail@2gym-polichni.thess.sch.gr
- ✓ Στην ιστοσελίδα του σχολείου μας : <http://2gym-polichn.thess.sch.gr/>
- ✓ Με φυσική παρουσία τηρώντας τα υγειονομικά πρωτόκολλα.

5.3 Ενημέρωση γονέων

- ✓ Οι γονείς ενημερώνονται για τον/την μαθητή/τρια από τους υπεύθυνους καθηγητές και αντίστοιχα οι γονείς/κηδεμόνες **οφείλουν** να ενημερώνουν το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή συμπεριφορά του μαθητή ή της μαθήτριας στο σχολείο.
- ✓ Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν για την απουσία του παιδιού τους.
- ✓ Σε οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει μεταξύ μαθητών/τριών – καθηγητών οι γονείς συνίσταται να απευθύνονται πρωτίστως στον εκπαιδευτικό για την επίλυση του θέματος και δευτερευόντως στην διεύθυνση του σχολείου.
- ✓ Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων βρίσκεται σε επικοινωνία με το σχολείο για την προαγωγή του σχολικού έργου και την υποστήριξη των σχολικών δραστηριοτήτων.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- ✓ Στο προαύλιο του σχολείου έχει οριοθετηθεί ο κατάλληλος χώρος γύρω από την κεντρική μπασκέτα στο μέσο της αυλής για τη συγκέντρωση των μαθητών.
- ✓ Σε κάθε τάξη στον πίνακα ανακοινώσεων υπάρχει αναρτημένο το σχέδιο διαφυγής σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

6.2 Καθαριότητα

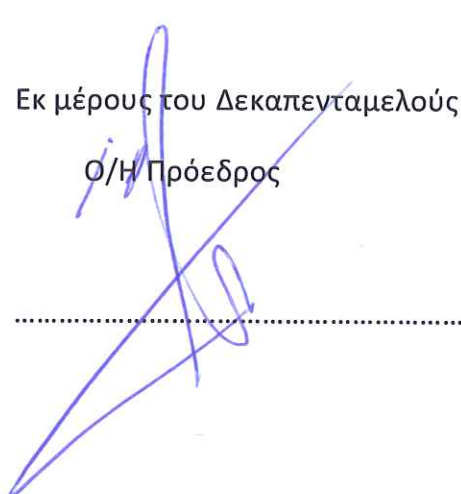
- ✓ Διατηρούμε τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου καθαρούς.
- ✓ Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να διατηρούν τα θρανία τους καθαρά και να πετάνε τα σκουπίδια στα καλάθια των αχρήστων.
- ✓ Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα.

Τα παραπάνω εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από τον Σύλλογο Διδασκόντων και το Δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο και ισχύουν έως την επόμενη αναθεώρηση σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Το παρόν υπογράφεται σήμερα

Εκ μέρους του Δεκαπενταμελούς

Ο/Η Πρόεδρος



.....

Εκ μέρους του Συλλόγου Διδασκόντων



Ο/Η Διευθυντής



.....

ΓΙΑΝΝΗΣ ΓΚΑΤΣΗΣ
ΠΕ03 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ

Δεκαπενταμελές

1. Πρόεδρος 
2. Αντιπρόεδρος 
3. Γραμματέας 