

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2^{ΟΥ} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΟΛΙΧΝΗΣ

Σχ. Έτος 2022-2023

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Βασική αποστολή του σχολείου είναι η πνευματική καλλιέργεια και η αγωγή των μαθητών του. Με τον όρο «*Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου*» εννοούμε το σύνολο των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, η αρμονική συνύπαρξη σ' αυτό, η υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, η προστασία των δικαιωμάτων των μαθητών και των εκπαιδευτικών και η διαμόρφωση ήρεμου, φιλικού, δημιουργικού μαθησιακού περιβάλλοντος. **Αφορά δε όλα τα μέλη** της σχολικής κοινότητας (μαθητές, γονείς - κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, Διευθυντές).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (Υ.Α. Αρ. 13423/ΓΔ4/09-02-2021 – ΦΕΚ Β' 491/9-2-2021), τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας

Φροντίζουν για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων που αφορούν:

1. Την απαγόρευση του καπνίσματος στους χώρους του σχολείου (Υπουργική απόφαση, αρ. 88202/25-06-2009(ΦΕΚ, Β' 1286)
2. Τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών (Υπουργική απόφαση, αρ. πρωτ.132328/Γ2/07-12-2006, 100553/Γ2/04-09-2012, 137003/Δ1/25-08-2016 και Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 του Υπουργείου Παιδείας).

Ειδικότερα:

ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Προσέλευση στο σχολείο

- ✓ Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα ΠΡΙΝ από την ώρα έναρξης της 1ης διδακτικής ώρας για την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή, που γίνεται στο προαύλιο του σχολείου και παρατάσσονται σε συγκεκριμένη για κάθε τμήμα θέση.
- ✓ Την ώρα της προσευχής και των ανακοινώσεων η σοβαρότητα και ο σεβασμός θεωρούνται αυτονόητα από όλους.
- ✓ Πρωινές καθυστερήσεις δημιουργούν πρόβλημα στη λειτουργία του σχολείου. Για το λόγο αυτό η συχνή επανάληψή τους αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται.
- ✓ Σε περίπτωση αργοπορίας, οποιαδήποτε ώρα, πρέπει να περάσουν οπωσδήποτε από το γραφείο της Διεύθυνσης και να δηλώσουν την προσέλευσή τους.
- ✓ Μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση κατά την 1η διδακτική ώρα αλλά και κατά τις υπόλοιπες -δηλαδή μετά την είσοδο του καθηγητή τους στην αίθουσα- δεν γίνονται δεκτοί στο μάθημα. Σε αυτές τις περιπτώσεις καταχωρίζεται απουσία και οι ίδιοι παραμένουν στο χώρο που τους υποδεικνύεται.

Παραμονή στο σχολείο

- ✓ Κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου οι μαθητές/τριες παραμένουν εντός του χώρου του σχολείου. Η απομάκρυνση κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή των σχολικών περιπάτων αποτελεί σοβαρό παράπτωμα.
- ✓ Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να εισέρχονται στην τάξη εγκαίρως, ώστε να αποφεύγουν τις ωριαίες απουσίες λόγω καθυστέρησης. Στην περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια δεν προσέλθει στην τάξη, ενώ βρίσκεται στον χώρο του σχολείου, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Διδασκαλία

- ✓ Κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας σεβόμαστε το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών για διδασκαλία.
- ✓ Αποδεχόμαστε με ευγένεια τις υποδείξεις των καθηγητών.
- ✓ Αλλαγή θέσης γίνεται μετά από υπόδειξη/ συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης.
- ✓ Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο.
- ✓ Η αυθαίρετη και αδικαιολόγητη απουσία μαθητή από κάποιο μάθημα δεν επιτρέπεται. Απουσία των μαθητών από την τάξη για σχολικές δραστηριότητες επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει ενημέρωση από τη Διεύθυνση για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
- ✓ Αφού ο καθηγητής εισέλθει στην αίθουσα, κανένας μαθητής δεν διακόπτει το μάθημα και δεν επιτρέπεται η παραμονή ούτε η διέλευση των μαθητών στους διαδρόμους των ορόφων. Αν κάποιος καθηγητής, για κάποιον σοβαρό λόγο, αργήσει να προσέλθει στο μάθημα, οι μαθητές περιμένουν στον διάδρομο μπροστά στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν θορυβούν, γιατί ενοχλούν τα τμήματα που έχουν μάθημα. Παράλληλα στέλνουν τον πρόεδρο ή τον απουσιολόγο της τάξης στην Διεύθυνση προκειμένου να πληροφορηθούν σχετικά με την αργοπορία του καθηγητή.
- ✓ Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής από το μάθημα, ο μαθητής παρουσιάζεται στη Διεύθυνση του Σχολείου
- ✓ Το σχολείο παρέχει στους μαθητές γενική παιδεία και όλα τα μαθήματα είναι σημαντικά και υποχρεωτικά. Ως εκ τούτου οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν προσεκτικά τη διδασκαλία όλων των μαθημάτων του σχολικού προγράμματος, να συμμετέχουν και να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι. Οφείλουν να προσέρχονται στην τάξη εγκαίρως με τα σχολικά τους εγχειρίδια και με ό,τι άλλο διδακτικό υλικό ορίζεται από τον διδάσκοντα κάθε μαθήματος.
- ✓ Η καταδολίευση των εξετάσεων, η αντιγραφή και η υποκλοπή τιμωρούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Διαλείμματα

- ✓ Σε κάθε διάλειμμα οι μαθητές/τριες αποχωρούν από τις αίθουσες διδασκαλίας, φροντίζοντας να παραμένουν ανοιχτά τα παράθυρα για τον καλό αερισμό του χώρου και ο καθηγητής κλειδώνει την πόρτα της τάξης.
- ✓ Όλοι οι μαθητές/τριες αποχωρούν στον προαύλιο χώρο του σχολείου. Κανένας μαθητής/τρια την ώρα των διαλειμμάτων δεν βρίσκεται στους διαδρόμους του σχολικού κτηρίου. Εκτός αν δεν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, οπότε παραμένουν στον ισόγειο χώρο του σχολείου.

Αποχώρηση από το σχολείο

- ✓ Η αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους με άδεια από τον Διευθυντή και πάντα μετά από επικοινωνία με τους γονείς.
- ✓ Όλοι οι μαθητές /τριες αποχωρούν μετά την λήξη των μαθημάτων

Κανόνες συμπεριφοράς και διαγωγής μαθητών

- ✓ Η δημοκρατική συμπεριφορά, ο σεβασμός σε καθηγητές και μαθητές, ο διάλογος, η αρμονική συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και η τήρηση των σχολικών κανονισμών είναι βασικές προϋποθέσεις για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου.
- ✓ Επισημαίνεται ότι ο λεκτικός, σωματικός και ψυχικός εκφοβισμός, καθώς και γενικά φαινόμενα σχολικής βίας, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου και τιμωρούνται.
- ✓ Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται τη διαφορετικότητα του κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας(φυλή, φύλο, χρώμα, εθνικότητα, πολιτισμική καταβολή, γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρία, θρησκευτικών πεποιθήσεων).
- ✓ Οι μαθητές συμμετέχουν ενεργά στον σχεδιασμό των σχολικών δραστηριοτήτων, όπως είναι τα εκπαιδευτικά προγράμματα, οι εκδρομές, οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, οι γιορτές κ.α.
- ✓ Ο ευτελισμός της αξιοπρέπειας μαθητών και εκπαιδευτικών με ηλεκτρονικά μέσα (κινητά τηλέφωνα, διαδίκτυο) θεωρείται σοβαρό παράπτωμα.
- ✓ Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται και να μην καταστρέφουν το σχολικό χώρο και τη σχολική περιουσία, δηλαδή τα εποπτικά μέσα και την υλικοτεχνική υποδομή.
- ✓ Οι μαθητές πρέπει να διατηρούν όλους τους χώρους του σχολείου καθαρούς και να μη γράφουν στα θρανία και στους τοίχους
- ✓ Σε περίπτωση που θα υπάρξουν ζημιές ή καταστροφές, οι υπαίτιοι με τους κηδεμόνες τους θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση ή αντικατάστασή τους.
- ✓ Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την ιδιοκτησία των συμμαθητών τους. Φαινόμενα κλοπών είναι ανεπίτρεπτα. Αν βρουν αντικείμενα που δεν τους ανήκουν, πρέπει να τα παραδώσουν αμέσως στην Διεύθυνση του Σχολείου.
- ✓ Επισημαίνεται να μην έχουν οι μαθητές/τριες μαζί τους αντικείμενα αξίας. Η ευθύνη για τη φύλαξή τους βαρύνει τους ίδιους.
- ✓ Προσωπικοί φίλοι ή άτομα με οποιαδήποτε σχέση με το μαθητή/τρια απαγορεύεται να προσέρχονται στις αίθουσες και γενικά στο χώρο του σχολείου.
- ✓ Κατά την διάρκεια των περιπάτων, των ημερήσιων ή πολυήμερων εκδρομών και των διαφόρων δραστηριοτήτων οι μαθητές του Σχολείου πρέπει να επιδεικνύουν συνέπεια στο πρόγραμμα και κυρίως να έχουν κόσμια συμπεριφορά.
- ✓ Οι μαθητές απαγορεύεται να χρησιμοποιούν το όνομα του σχολείου σε εξωσχολικές δραστηριότητες ή εκδηλώσεις χωρίς τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης ή του Συλλόγου των Διδασκόντων ή του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
- ✓ Τα εκλεγμένα όργανα των μαθητικών κοινοτήτων οφείλουν να επιδεικνύουν υπευθυνότητα και πνεύμα συνεργασίας αποσκοπώντας στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικές συσκευές

- ✓ Οι μαθητές σύμφωνα με τις εγκυκλίους 132328/Γ2/07-12-2006, 100553/Γ2/04-09-2012, 137003/Δ1/25-08-2016 και Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 του Υπουργείου Παιδείας δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) εντός του σχολικού χώρου.

- ✓ Στην *εξαιρετική περίπτωση* που ο μαθητής φέρει στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το παραδώσει στη Διεύθυνση του σχολείου πριν την έναρξη των μαθημάτων και θα το παραλάβει κατά την αποχώρησή του.
- ✓ Δεν επιτρέπονται η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση στο σχολείο. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τις προβλεπόμενες στο Π.Δ.104/1979 (ΦΕΚ23Α') σχολικές κυρώσεις.

Περιβολή – Εμφάνιση

- ✓ Η εμφάνιση και η καθαριότητα των μαθητών αποτελεί πρωτίστως θέμα προσωπικής αξιοπρέπειας και αισθητικής καλλιέργειας. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να έχουν ευπρεπή και απλή εμφάνιση που αρμόζει στην ηλικία τους και στη μαθητική τους ιδιότητα και να αποφεύγουν τις ακρότητες. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υπεύθυνοι για την ευπρεπή παρουσία των παιδιών τους στον χώρο του σχολείου.
- ✓ Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές προσέρχονται με αθλητική περιβολή.

Φοίτηση – Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών τους δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες.

Ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει τηλεφωνικά το σχολείο για την απουσία του μαθητή/τριας

Διαγωγή- Έπαινοι

- ✓ Απαιτείται αποδοχή και τήρηση των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή και αποτελεί υποχρέωση όλων των μελών του σχολείου. Η σχολική πειθαρχία δεν είναι αυτοσκοπός, αλλά παιδαγωγικό μέσο.
- ✓ Αποκλίσεις συμπεριφοράς από την ισχύουσα νομοθεσία και την μη τήρηση του εσωτερικού κανονισμού αντιμετωπίζονται με την εφαρμογή των παρακάτω σχολικών κυρώσεων:
 - α) προφορική παρατήρηση
 - β) προφορική ή γραπτή επίπληξη
 - γ) ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα
 - δ) αποβολή 1 έως 2 ημέρες από τα μαθήματα
 - ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος
- ✓ Οι μαθητές που τιμωρούνται με αποβολή παραμένουν στο σχολείο και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή σε κάτι δημιουργικό.

Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται:

- Η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας και γενικότερα η προσβλητική και επιθετική συμπεριφορά
- Η απουσία από μάθημα χωρίς ενημέρωση του καθηγητή
- Η έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια
- Η προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή
- Η παρακώλυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

- Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας
 - Η οικειοποίηση ή φθορά αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή
 - Το κάπνισμα
 - Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου.
- ✓ Οι μαθητές οι οποίοι σημείωσαν **εξαιρετική επίδοση** κατά την διάρκεια του σχολικού έτους λαμβάνουν επαίνους, αριστεία και βραβεία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις – Εκδρομές

- ✓ Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις – διδακτικές επισκέψεις- εκδρομές, που συνδυάζουν μάθηση, διασκέδαση, ενημέρωση, με ανάλογο σεβασμό και πειθαρχία.
- ✓ Είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδραση τους καθοριστική. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας, όπως και οι τυχόν παραβάσεις αυτών, ορίζονται επακριβώς από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι εκπαιδευτικοί:

1. Αντιμετωπίζουν με δίκαιο τρόπο και παιδαγωγικούς χειρισμούς θέματα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και τη συμπεριφορά των μαθητών.
2. Ενθαρρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.
3. Είναι απαραίτητο να διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών σε όλους τους σχολικούς χώρους, όπως και την ασφάλεια τους κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του σχολείου.
4. Υποχρεούνται να ενημερώνουν συστηματικά τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για θέματα που αφορούν στην επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά αυτών, σε καθορισμένες ώρες και ημέρες, αλλά και εκτάκτως, αν παραστεί ανάγκη. Επίσης να συνεργάζονται με τους γονείς ή κηδεμόνες για θέματα που έχουν σχέση με ιδιαίτερη αντιμετώπιση μαθητών.
5. Μεταξύ των εκπαιδευτικών θα πρέπει να υπάρχει συνεργασία σε θέματα που αφορούν τη διδακτική διαδικασία, τη συμπεριφορά των μαθητών και γενικότερα τον προγραμματισμό της σχολικής ζωής. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινή παιδαγωγική τακτική για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου προτείνεται να συνεργάζονται και να συνεξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων τους με τη βοήθεια του Συντονιστή τάξης

6. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων επιστημονικών κλάδων ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους έναντι των υπολοίπων. Δε νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

7. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

8. Οι εκπαιδευτικοί σέβονται και τηρούν τους κοινά αποδεκτούς κανόνες της σχολικής ζωής, είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην τάξη, στην τήρηση του ωραρίου και του αναλυτικού προγράμματος. Η ολοκλήρωση της διδασκαλίας θα πρέπει να γίνεται στον δεδομένο χρόνο, χωρίς δαπάνη του χρόνου του διαλείμματος. Εκτελούν υπεύθυνα τις εφημερίες τους και οποιαδήποτε άλλη εργασία τους ανατίθεται από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο διδασκόντων και γενικά έχουν μια ευπρεπή παρουσία στο σχολείο.

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2022-2023 θα λειτουργήσει ο **θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής**, όπως προβλέπεται στο ΦΕΚ 4183/28-09-2020 (Άρθρο 1 της Υ.Α.129431/ΓΔ4/28-9-2020).

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως, η διαχείριση κρίσεων και η πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους μαθητές, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί όποτε αυτό του ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης. Στο πλαίσιο επιτέλεσης του έργου του, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

Ως σύμβουλοι Σχολικής Ζωής στο σχολείο μας ορίζονται για το σχολικό έτος 2022 –2023 οι εκπαιδευτικοί: Σπανού Άννα ΠΕ86 και Καραγιάννη Θεοδώρα ΠΕ02

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της ιεραρχίας μέσα στη σχολική κοινότητα και ο ρόλος του είναι καταλυτικός για την πραγματοποίηση του έργου στο σχολείο.

Ως εκ τούτου:

- Ο Διευθυντής με το κύρος, την πειθώ και το ήθος του ασκεί το διοικητικό και παιδαγωγικό του έργο σε συνεργασία με τον Υποδιευθυντή, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, τους μαθητές, τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, όπως επίσης με τον Δήμο, τη Σχολική Επιτροπή, τους Συμβούλους, τους ειδικούς φορείς, καθώς και με όλους τους ιεραρχικούς προϊσταμένους.

- Ο Διευθυντής οφείλει να είναι έντιμος, δίκαιος, αντικειμενικός και να μην υιοθετεί διαφοροποιημένη κατά περίπτωση συμπεριφορά προς εκπαιδευτικούς και μαθητές.
- Ο ρόλος του είναι εμπυχωτικός, υποστηρικτικός, διαμεσολαβητικός, καθοδηγητικός αλλά και ελεγκτικός. Οι αποφάσεις του οφείλουν να είναι σύννομες και παιδαγωγικά ορθές.
- Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, νουθετεί αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, τους τιμωρεί. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από το ρόλο του.
- Το Γραφείο του Διευθυντή είναι προ βάσιμο από όλους τους μαθητές, όταν παρίσταται πραγματική ανάγκη. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό και από τις δύο πλευρές.
- Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.
- Ο Υποδιευθυντής της σχολικής μονάδας υποβοηθά τον Διευθυντή στο καθημερινό του έργο, και τον αναπληρώνει σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν ο Διευθυντής απουσιάζει ή κωλύεται.

ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Οι γονείς-κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή για κάθε σχολική τάξη στο τέλος της σχολικής χρονιάς για το επόμενο διδακτικό έτος, συμπληρώνοντας τα οριζόμενα από τη νομοθεσία έντυπα.
- Οι γονείς ενημερώνονται για τον/την μαθητή/τρια από τους υπεύθυνους καθηγητές και αντίστοιχα οι γονείς/κηδεμόνες είναι καλό να ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς για θέματα υγείας των μαθητών ή για θέματα που αφορούν την οικογενειακή και κοινωνική κατάστασή τους, τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά τους. Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τυχόν ιδιαίτερα προβλήματα αυτών.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν για την απουσία του παιδιού τους.
- Σε οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει μεταξύ μαθητών/τριών – καθηγητών οι γονείς συνίσταται να απευθύνονται πρωτίστως στον εκπαιδευτικό για την επίλυση του θέματος και δευτερευόντως στην διεύθυνση του σχολείου.
- Ο **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων** αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, τη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και την καλλιέργεια συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής.
- Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, οι καλλιτεχνικοί και οι πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ✓ Της Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- ✓ Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- ✓ Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων ή Υπεύθυνων Δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- ✓ Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- ✓ Μέσω της επίσκεψής γονέων και κηδεμόνων στο σχολείο.

Τρόποι επικοινωνίας

- ✓ Τηλεφωνικά στο : 2310663963.
- ✓ Με email : mail@2gym-polichni.thess.sch.gr
- ✓ Στην ιστοσελίδα του σχολείου μας : <http://2gym-polichn.thess.sch.gr/>
- ✓ Με φυσική παρουσία (τηρώντας τα υγειονομικά πρωτόκολλα).

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

- ✓ Στο προαύλιο του σχολείου έχει οριοθετηθεί ο κατάλληλος χώρος γύρω από την κεντρική μπασκέτα στο μέσο της αυλής για τη συγκέντρωση των μαθητών.
- ✓ Σε κάθε τάξη στον πίνακα ανακοινώσεων υπάρχει αναρτημένο το σχέδιο διαφυγής σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Αποδοχή του Κανονισμού

- Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε με στόχο να ρυθμίσει τις συνθήκες της καθημερινής σχολικής ζωής, ώστε να διασφαλίζεται η τάξη και η ομαλότητα, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να ενισχύεται η παρεχόμενη παιδεία, λαμβάνοντας υπόψη τις “Βασικές αρχές κανονισμού λειτουργίας των σχολείων” του ΥΠΑΙΘ.
- Για τη διαμόρφωση και την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής Διευθυντή/Υποδιευθυντή, εκπαιδευτικών, γονέων- κηδεμόνων και μαθητών και η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει.

Τα παραπάνω εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν από τον Σύλλογο Διδασκόντων και το Δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο και ισχύουν έως την επόμενη αναθεώρηση σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Το παρόν υπογράφεται σήμερα: 31-10-2022

Εκ μέρους του Δεκαπενταμελούς

Ο Πρόεδρος



Εκ μέρους του Συλλόγου Διδασκόντων

Ο Διευθυντής



ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΤΣΗΣ
ΠΕ03 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ